**Звіт**

**директора**

**Хмельницького закладу дошкільної освіти**

**№ 28 «Пролісок»**

**ОБЛЯДРУК Світлани Леонідівни**

**перед батьками, колективом та громадськістю про діяльність та підсумки роботи**

**за 2024 – 2025  навчальному році**

06 червня 2025 року

м. Хмельницький

Звіт складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України», Методичними рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», Положенням про дошкільний навчальний заклад в Україні затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2003 року № 305, Конвенцією про права дитини, наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України, Примірного положення про порядок звітування керівників і дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом, який відповідає вимогам законодавства та освітньої програми ХЗДО № 28 «Пролісок» на 2024-2025 н.р..

Закінчився складний та незвичайний рік і ми підводимо підсумки роботи колективу закладу дошкільної освіти. Керуючись Положенням про порядок звітування директора ЗДО перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування дошкільного закладу, пропоную вам оцінити мою діяльність як директора на посаді протягом 2024-2025 навчального року.

 На сьогоднішній день, завдання сучасного управління донести до кожного з вас, що сучасний дитячий садок – це не «камера зберігання», де діти харчуються і де за ними доглядають. Дитячий садок – це перша і дуже важлива сходинка в освіті.

Дуже багато зараз говориться про якість освіти, а досягти її можна, на наш погляд, тільки ставлячи єдині вимоги з боку батьків та вихователів.

 Такі заходи як ці публічні слухання, спільні свята і дозвілля допомагають нам стати єдиною командою в нашій нелегкій справі. Даний звіт - засіб забезпечення інформаційної відкритості та прозорості роботи нашого закладу.

Головними завданнями мого звіту, як засобу інформування громадськості є:

* забезпечення відкритості, прозорості та демократичності управління дошкільним закладом;
* задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації та органи влади;
* інформаційне забезпечення ринку освітніх послуг в ЗДО;
* проведення громадської експертизи управлінських рішень, стратегій і програм розвитку установи.

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу № 28 «Пролісок», що знаходиться за адресою: 29016, м. Хмельницький вул. Інститутська, буд. 14/4, тел.: 72-62-95. Заснований в 1969 році, розпорядженням Хмельницької міської ради від 23.02.1994 року «Про передачу на баланс Міськво від Хмельницькміськбуд з 01.03.1994 року» заклад передано у комунальну власність.

 Діє з 1969 року, розрахований на 10 груп з проектною потужністю 155 місць.

 Засновник ХЗДО № 28 «Пролісок» Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради. Засновник здійснює фінансування ЗДО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні матеріали і обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

 На території закладу розташовано 10 ігрових майданчиків, 1 спортивний майданчик та 1 майданчик по навчанню дітей основам безпечної життєдіяльності (ОБЖД).

 Для організації трудової діяльності дітей в природі розподілено земельні ділянки – городи, які закріплені за кожною групою.

 Територію ЗДО облаштовано згідно вимог Організації безпечної життєдіяльності дітей:

* зрізані аварійні дерева;
* окультурені майданчики та обладнання.

Облаштовані квітники, які милують око з ранньої весни до пізньої осені.

ХЗДО № 28 «Пролісок» працює з 5-ти денним режимом роботи з 7.30 до 18.30 годин; вихідні – субота, неділя та святкові дні.

Режим роботи груп: 11 годин – 9 груп.

Освітній процес в ЗДО № 28 «Пролісок» в 2024-2025 навчальному році здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції Нової української школи, Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), та здійснюється за програмами «Українське дошкілля», 2022 р. (нова редакція), «Я у Світі» (від 1-2 років), Статуту ЗДО та інших чинних нормативно-правових документів про дошкільну освіту.

***Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі***

Формування груп відбувається за різновіковими та мовними ознаками.

***Комплектація груп ХЗДО № 28***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Відомості** | **Показники** |
| 1 | Мова навчання:  |   |
| українськомовні групи | 9 |
| 2 | Кількість груп усього:з них: | 9 |
| раннього віку | 3 |
| дошкільного віку, з них: | 6 |
| -логопедичні; | 2 |
| -з наданням ДОП:-ясельного віку-молодшого віку ;-середнього віку ;-старшого віку. | 93222 |
| 3 | Режим роботи груп: |  |
| 10,5 годин | 2 |
| 11 годин | 7 |
| 4 | Кількість вихованців:з них: | 201 |
| раннього віку | 61 |
| дошкільного віку, з них | 140 |
| Молодшого віку | 58 |
| Середнього вікуСтаршого віку | 4646 |
| 5  | Кількість працівників усього: | 52 |
| педагогічний персонал | 24 |
| обслуговуючий персонал | 28 |
| 678910111213 | Загальна площа будівлі  | 2043, 8 кв.м. |
| Площа земельної ділянкиНаявність кабінету директора | 2, 986 кв. м.1 |
| Наявність кабінету психолога | 1 |
| Наявність методичного кабінету | 1 |
| Наявність медичного кабінетуНаявність кабінету спеціалістівНаявність логопедичного кабінетуНаявність спортивної кімнатиНаявність музичної зали | 11111 |

Відповідно до статуту та річного плану роботи, наш заклад дошкільної освіти має необхідні умови для вирішення загальноосвітніх, фізкультурно-оздоровчих заходів, групи забезпечені необхідним обладнанням та іграшками, по мірі можливості оновлюється розвивально-ігрове середовище.

Для пропагування дошкільної освіти та більш ґрунтовного ознайомлення з роботою закладу в ЗДО № 28 «Пролісок» організовано сайт закладу <http://prolisok.km.ua/> де висвітлюється уся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» ст. 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Упродовж навчального року на сайті висвітлюється інформація про роботу закладу та освіту вихованців, цікаві моменти життя нашого садочка в соціальній мережі Facebook.

***Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації***

***матеріально-технічної бази***

Зміст освітньої роботи в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 навчальному році відповідає основним концептуальним положенням Базового компоненту дошкільної освіти, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості й вихованості дитини 6 (7-8) років перед її вступом до школи.

Протягом року педагогічний колектив працював в напрямку реалізації діяльнісного підходу до навчання, виховання та оздоровлення дітей шляхом використання інноваційних технологій.

Надання якісних освітніх послуг дітям їх подальша соціалізація в суспільстві, є пріоритетною в діяльності колективу садочку і зокрема мене, як керівника.

Освітній процес у ХЗДО № 28 здійснювався за напрямами роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за напрямами розвитку.

#  Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти № 28 “Пролісок” у 2024-2025 навчальному році працював над виконанням основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, а саме:

1. Оптимізувати роботу по створенню й підтримці сучасного безпечного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника в умовах воєнного стану..
2. Продовжувати розвивати мовленнєву компетнтність у дітей засобами ігрової діяльності.
3. Формувати економічну культуру в старших дошкільників в умовах сталого розвитку, як невід’ємної складової життєвої компетенції сьогодення.

Усі ці завдання реалізовувались в різних формах методичної роботи: на семінарських заняттях, педрадах, на відкритих переглядах, педагогічних читаннях, вивчались під час оперативних та комплексних перевірок.

З метою визначення рівня та вдосконалення навчально-виховного процесу адміністрацією ЗДО № 28 були охоплені контролем усі суттєві питання. Своєчасно здійснювався попереджувальний контроль за змістом та якістю перспективного і календарного планування навчально-виховного процесу, готовністю вихователів і інших спеціалістів до робочого дня та за якістю підготовки до запланованих річним планом заходів. Проводилося комплексне вивчення стану організації життєдіяльності дошкільників раннього віку та тематичне вивчення стану організації навчально-виховного процесу з питань безпеки життєдіяльності. Результати контролю висвічувалися під час проведення педрад, виробничих нарад, методичних оперативок як з педагогічним, так і з технічним персоналом. Глибокий аналіз давав змогу стимулювати педагогів до пошуку нестандартних цікавих рішень, що сприяло покращенню їх самооцінки та професійності.

Мої управлінські рішення та дії, як керівника закладу у поточному році були спрямовані на забезпечення працездатності колективу в безпечних умовах та виконання річних завдань, а саме:

1. комплектація штатів відповідно до затвердженого штатного розпису;
2. організація заходів з підготовки реалізації вимог навчальних програм;
3. складання бюджетного запиту на 2026 рік;
4. організація роботи щодо охоплення навчанням дітей Південно-Західного мікрорайону;
5. організація роботи щодо відслідковування електронної черги в ЗДО;

Хочу зауважити, що колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу дошкільного закладу, цьому сприяє веб-сайт закладу. Інформація, що викладається на сайт садочка розрахована в першу чергу, на батьків вихованців, а також на колег з усієї України. Фотогалерея з життя вихованців та садочка – все це сприяє відкритості ЗДО, залученню батьків до життя їх дітей у закладі;

 6) організація морального та матеріального заохочення працівників, які сумлінно виконують свої обов’язки, працюють творчо, є невід’ємною складовою успішного управління закладом. Упродовж року усі педагоги отримали щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, неодноразово нагороджувалися подяками та грамотами за старання.

Щодо удосконалення і модернізації роботи з родинами, колектив педагогів працював над формуванням свідомості батьків щодо підвищення фізичної та розумової працездатності дітей, навчання дітей жити у злагоді з довкіллям та з собою. Разом з батьками педагоги закладу навчалися уникати конфліктів, будувати стратегію розв’язання конфліктних ситуацій.

Протягом року контролювалась освітньо-виховна робота, проводився

системний  аналіз  комплектування  закладу  дітьми, своєчасно готувались документи  до  організованого початку  та  закінчення  навчального року, здійснювалась тарифікація  педагогічного персоналу.

***Про залучення додаткових джерел фінансування***

***закладу та їх раціональне використання***

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора ЗДО № 28 «Пролісок». Через процеси модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку вихованців. Цьому сприяє впровадження інноваційних освітніх технологій у процес навчання та виховання, забезпечення педагогічного колективу новим сучасним дидактичним матеріалом.

На час воєнної агресії російської федерації актуальним питанням роботи закладу є збереження життя працівників та вихованців, тому в закладі функціонує найпростіше укриття, яке розташовано у підвальному приміщенні закладу.

Здійснено поточний ремонт покрівлі закладу у серпні 2024 року.

Адміністративно-господарська діяльність мене, як керівника закладу здійснювалась відповідно до річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р., аналізу роботи закладу за минулий рік з урахуванням виявлених проблем та потреб дошкільного закладу та була направлена на покращення матеріально-технічної бази ЗДО. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО. Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО № 28 знаходяться в робочому стані, утримуються відповідно санітарно-гігієнічних норм, мають естетичний вигляд.

Протягом навчального року:

* замінено електрокомфорки плит на харчоблоці;
* придбано посуд для індукційної плити;
* здійснено ремонт 2 бойлерів (кухня, пральня);
* частковий ремонт даху закладу;
* закуплено канцтовари;
* повірено вогнегасники, лічильники;
* придбано 14 вогненгасників;
* приведено до ладу найпростіше укриття;
* придбані шафи для роздягальної кімнати 6 та 8 груп;
* забезпечено миючими та дезінфікуючими засобами усі структурні підрозділи закладу.

Відповідальною особою - заступником завідуючої з господарства Мацилепою Т. В., щоденно ведеться моніторинг  використання  електроенергії, води, тепла, стан майна, обладнання, приміщень, території закладу. Перевитрати енергоносіїв в 2024-2025 н.р. відсутні.

***Залучення додаткових джерел фінансування закладу та їх раціональне використання***

В умовах воєнного стану в країні додатковими коштами фінасування є лише бюджет розвитку та благодійні внески. На жаль продовження дії воєнного стану не дає можливості залучати додаткові джерела фінансування в повному обсязі.

***ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ***

**за 01.01.2024 по 31.12.2024 р.**

***Загальний фонд бюджету:***

***КЕКВ 2111 – 7 983 745, 79 грн.***

*Заробітна плата – 7 983 745, 79 грн.*

***КЕКВ 2120 – 1 671 194, 35 грн.***

*Нарахування на оплату праці - 1 671 194, 35**грн.*

***КЕКВ 2210 – 111 303, 36 грн.***

*Матеріали для ремонту водомереж – 4062, 94 грн.*

*Канцелярські товари – 7 150, 50 грн.*

*Миючі засоби – 33 758, 92 грн.*

*Фарба – 11 440, 00 грн.*

*Лінолеум для укриття – 19 091, 00 грн.*

*Новорічні подарунки – 35 800,00 грн.*

***КЕКВ 2220 – 2 160, 00 грн.***

*Медикаменти – 2 160,00 грн.*

***КЕКВ 2230 – 759 269,18 грн.***

*Харчування – 759 269, 18 грн.*

***КЕКВ 2240 – 66 135, 71 грн.***

*Послуги зв’язку – 2 370, 00 грн.*

*Перезарядка вогнегасників – 2301, 00 грн.*

*Обслуговування програми АС-Зарплата – 6300, 00 грн.*

*Пожежне спостереження – 14 400,00 грн.*

*Профдезінфекція – 4 554, 00 грн.*

*Медичний огляд працівників – 26 696,00 грн.*

*Психіатричний огляд – 6 538, 00 грн.*

*Обслуговування тривожної кнопки – 1200, 00 грн.*

*Послуги по електровимірах (заземлення) – 2100, 00 грн.*

*Лабораторні дослідження – 1 519, 99 грн.*

*Послуги з техосблуговування комп’ютерної техніки – 1 164, 00 грн.*

*Інтернет – 1680, грн.*

*Повірка лічильника – 1312,72 грн.*

***КЕКВ2270 – 1196859,03 грн***

*Теплопостачання – 965853,32 грн.*

*Водопостачання та водовідведення – 27217,13 грн.*

*Електроенергія – 196801,34 грн.*

*Вивіз сміття- 6987,24 грн.*

***КЕКВ2282 – 800 грн.***

*Навчання – 800 грн****.***

***Спеціальний фонд бюджету***

***КЕКВ 2111 – 318 022, 78 грн.***

*Заробітна плата – 318 022, 78 грн.*

***КЕКВ 2120 – 74 453, 93 грн.***

*Нарахування на оплату праці – 74 453,93 грн.*

***КЕКВ 2210 – 192 552, 46 грн.***

*Крісла офісні – 18 195, 00 грн.*

*Шафи дитячі – 88 245,00 грн.*

*Матеріали для ремонту водомереж – 3 362,00 грн.*

*Вогнегасники – 9 590, 00 грн.*

*Придбання матеріалів для ремонтних робіт – 10 820, 00 грн.*

*Блок Безперебійного живлення – 4 280, 00 грн.*

*Канцелярські товари – 5 312, 70 грн.*

*Матеріали для ремонту електромереж – 9 284, 00 грн.*

*Посуд індукції – 23 040, 00 грн.*

*Пожежні сповіщувачі – 8 993, 76 грн.*

*Книги обліку – 600, 00 грн.*

*Тепловий лічильник – 10 830, 00 грн*

***КЕКВ 2220 – 1 500 , 00 грн***

*Медикаменти – 1 500, 00 грн*

***КЕКВ 2230 – 659339, 50 грн***

*Харчування – 659 339, 50 грн.*

***КЕКВ 2240***

*Послуги інтернету – 1920, 00 грн.*

*Технічне обслуговування програми МЕDOC – 5 900, 00 грн.*

*Підключення інтернету – 9 535, 52 грн.*

*Дератизація – 528, 00 грн.*

*Опреділення технічного стану – 240, 00 грн.*

*Заправка картриджа – 3420, 00 грн.*

*Поточний ремонт укриття – 99258,00 грн.*

*Встановлення пожежної сигналізації – 10 505,02 грн.*

*Ремонт комп’ютерної техніки – 2 580, 00 грн.*

*Обслуговування програми АС – Зарплата – 6300, грн.*

*Послуги зв’язку – 2658,00 грн.*

***КЕКВ 2270 – 53590,00 грн.***

*Теплопостачання – 34400, 00 грн.*

*Водопостачання та водовідведення – 6020, 00 грн.*

*Електроенергія – 13 170,00 грн.*

***КЕКВ 3110- 34833,00 грн.***

*Ноутбук – 19 500, 00 грн.*

*Пральна машина – 15 333,00 грн.*

***Благодійні внески***

***КЕКВ 2210 – 8 062, 6 грн.***

*Канцелярські товари – 6 014, 60 грн.*

*Матеріали для ремонту водомереж – 1 353, 00 грн.*

*Інвентар (віники) – 695, 00 грн.*

***Бюджет розвитку***

***КЕКВ 3110 – 22 799, 00 грн.***

*Пральна машина - 22 799, 00 грн.*

*Волонтерська діяльність закладу 2024-2025 н. р.*

Було зібрано – 73 210,00 грн.:

Осінь – 34 910, 00 грн.

Зима – 11 140,00 грн.

Весна – 27 750, 00 грн.

З них, передано:

* морська піхота – блок багатоканальної швидкої зарядки Bandera Power 2255;
* зарядна станція FLASHFISHE200;
* Волонтери Поділля;

Також було зібрано аптечки, газові балончики, продукти харчування, одяг, консервація, засоби гігієни, медикаменти, термобілизну, шкарпетки, засоби від комах.

Активно працювали з волонтерською організацією «Дівчата просто неба ьа лікар», сплели 18 маскувальних сіток.

*У 2024-2025 н.р. середнє відвідування дітьми закладу становить: 57 %.*

***Якість освіти***

В закладі створено умови для повноцінного розвитку особистості дітей, їх здібностей, нахилів та обдарувань. На базі груп закладу за укладеними з батьками договорами організовано 9 груп з наданням додаткових освітніх послуг через організацію гурткової роботи в ясельних, молодших, середніх та старших групах.

Надаються додаткові освітні послуги через заняття гуртків хореографія – «Грація», ТІР. ТОР ENGLISH англійська мова , «Інтелектуальна мозаїка» на групах раннього віку. Вартість додаткових послуг за розрахунками бухгалтерії становить: в молодших – 500 грн, середніх, старших групах - 600 грн; групах з 2-х років– 350 грн.

Організація роботи гуртків додаткових освітніх послуг здійснюється за програмами, навчально-методичними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти та науки України. Два рази в рік здійснюється моніторинг рівня компетенції дошкільнят.

*Наступність у роботі зі школою*

Однією з актуальних проблем розвитку українського суспільства є побудова системи безперервної освіти. Вона зумовлена необхідністю створення умов для переходу дитини з дитячого садка до школи, який є важливим етапом її життя та пов’язаний не лише зі зміною середовища розвитку, а й з проблемами, відкриття у собі нових можливостей. Усе це можливе за дотримання принципу наступності дошкільної та початкової освіти.

Починається діяльність із плану наступності у роботі ЗДО та Гімназії

№ 26, до якого внесені спільні заходи щодо організаційно-педагогічної роботи з проблеми готовності дітей до навчання у школі, проведення занять в дошкільному та шкільному підрозділах, консультації для педагогів та батьків з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання в початковій школі, їх всебічного гармонійного розвитку.

Основними учасниками співпраці є, безумовно, діти, адже саме для них учителі, вихователі, психологи, логопеди, батьки забезпечують повноцінний розвиток – як інтелектуальний, фізичний та психічний.

Основними завданнями співпраці ЗДО та Гімназії № 26 є:

* створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до шкільного навчання (природність переходу з дитячого садка в школу);
* поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;
* поглиблення інтересу до життя в школі;
* надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі до школи.

У 2024-2025 році в основному спілкування з школою відбувалося у форматі онлайн. З спеціалістами школи та закладу проведено консультації, надано рекомендації батькам щодо успішної вступної кампанії дошкільнятами до школи. Під час проведення батьківських зборів для батьків у форматі онлайн залучалися психолог закладу та вчителі початкових класів школи.

Хочу звернути увагу присутніх, що ми щорічно аналізуємо якість підготовки дітей до школи разом з адміністрацією школи під час проведення психолого-педагогічного консиліуму, визначення подальшої роботи.

З метою виявлення рівня психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі практичним психологом Макаренко Н. В. було проведено діагностичне дослідження готовності дітей до школи Загальна кількість обстежених дітей 40. Високий рівень мають 28 дітей (70 %); середній рівень – 12 дітей (30 %); низький рівень – 0дітей (0%).

Проведено моніторингсформованості компетенцій дошкільників на початок року, перше півріччя та кінець 2024-2025 навчального року. На початок року було обстежено 162 дитини: високий рівень 16 дітей (10%), достатній рівень – 42 дитини (26%), середній рівень 71 дитина (44%), початковий – 33 дитини (20%). На кінець року маємо наступну статистику: обстежено 165 дітей, з них: високий рівень – 26 дітей (16%), достатній – 67 дітей (41%), середній – 59 дітей (36%), початковий 13 дітей (7%). За результатами попереднього моніторингу проаналізовано об’єктивні та суб’єктивні умови, які впливають на сформованість компетенцій в різних освітніх лініях і поставленні завдання на наступний навчальний рік.

В закладі дошкільної освіти налагоджено роботу логопедичного пункту, де працює досвідчений вчитель - логопед Ціліцінська Надія Леонідівна та вчитель-логопед-початківець Пастух Ольга Олександрівна, які роз’язують основні завдання корекційної роботи з дітьми дошкільного віку з вадами мовлення. Спеціалісти використовували різні види арттерапевтичних методик залежно від характеру мовних порушень у дітей, компенсаторних можливостей організму, характеру та глибини паталогічного стану. Зміни розвитку мовлення вихованців можна простежити у мовних картках, які оформлені на кожну дитину. Протягом року з дітьми проводилися різного виду заняття, які включили в себе усі форми корекційно-навчальної роботи. Особлива увага надається індивідуальній роботі з дітьми. На кінець навчального року мовлення дітей покращилося.

У 2024-2025 н.р. корекційно-навчальною роботою було охоплено 26 дітей, які мали мовленнєві вади:

ІІ рівня – 6 дітей;

ІІІ рівня – 20 дітей.

З них перший рік навчання – 19 дiтей;

Другий рік навчання – 7 дітей.

У всіх дітей поставлені шиплячі і свистячі звуки, автоматизовані, диференційовані та введені у зв’язне мовлення. Поставлений, автоматизований, диференційований та введений у зв’язне мовлення звук [Л] та [Л’]. Поставлений звук [Р] та [Р’], автоматизований, диференційований та введений у зв’язне мовлення у 13 дітей. У 4 вихованців залишається автоматизувати та ввести у зв’язне мовлення.

9 дітей залишаються на 2025-2026 навчальний рік.

***Робота колективу в умовах воєнного стану***

Мною, керівником закладу було видано наказ про встановлення режиму роботи працівників закладу (педагогів і обслуговуючого персоналу), встановивши заходи з виконання працівниками освітньо - педагогічної, методичної, господарської роботи, що відповідає професійним обов’язкам працівників, визначивши особливості провадження освітнього процесу та збереження систем життєзабезпечення. В межах робочого часу, визначеного графіком, працівники закладу виконували свої професійні обов’язки на місцях згідно штатного розпису, з дітьми – очно, з батьками – в більшості - дистанційно, організовували та проводили освітній процес, складали та корегували плани професійного розвитку та самоосвіти, розробляли конспекти занять відповідно до освітньої програми тощо.

В умовах воєнного стану налагоджено тісну взаємодію із батьками вихованців. Зокрема, розроблено рекомендації та проводились консультації з батьками щодо організації освітньої діяльності вдома, розпорядку дня, харчування дитини тощо. Зазначену комунікацію педагоги організовували індивідуально з дотриманням карантинних обмежень та у форматі онлайн (спілкування у групах в соціальних мережах, мобільних додатках, за допомогою електронної пошти тощо.

Активно педагоги та батьки користувались окремим ресурсом «Вчимо і навчаємось на карантині: зміни в системі освіти» який створено Міністерством освіти і науки, на якому міститься перелік ресурсів із вправами та завданнями для дітей дошкільного віку, порадами батькам дітей, рекомендації для занять та інша корисна інформація. Ознайомитись із матеріалами можна за посиланням [http://mon-covid19.info/dytiachi-sadky](https://pedpresa.ua/goto/http%3A/mon-covid19.info/dytiachi-sadky).

Діяльність закладу дошкільної освіти регламентувалося планом роботи, який складається на навчальний рік (з 01 вересня до 31 травня) та оздоровчий період (01 червня до 31 серпня). Нажаль, через продовження воєнного стану не були проведені на 100% усіх заходів за участю батьків. Але батьки були повідомлені у групи Viber завдяки звітним інформаціям педагогів.

Заклад дошкільної освіти має всі необхідні умови для вирішення загальноосвітніх завдань, змістовні ігрові кімнати та зручні спальні, групи оснащені необхідними меблями та іграшками, по мірі можливості оновлюється розвивально - ігрове середовище для дітей. Створені розвиваючі зони-осередки для прояву творчості вихованців. Музична та фізкультурні зали, обладнані для проведення традиційних занять та занять з дітьми на групах з ДОП.

*Вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки*

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом на 96 %. Станом на червень 2025 року існує 1 вакансія вихователя та 2 вакансії помічника вихователя закладу дошкільної освіти.

У 2024-2025 навчальному році освітньо-виховний процес в закладі забезпечували 24 педагоги.

ХЗДО № 28 «Пролісок» укомплектований педагогічними кадрами наступним чином:

- 1 директор, 1 вихователь-методист, 17 вихователів,1- фізінструктор, 1 - музичний керівник, 2 вчителів-логопедів, 1 практичний психолог.

Всього: 24 педагогічних працівника.

Слід відмітити, що педагоги закладу активно приймали участь в засіданнях педагогічних рад та семінарів (94 %). Результативність, ефективність та дієвість проведених форм роботи з педагогами визначалася через анкетування. Кінцевий результат діагностування педагогів показав, що їх компетентність та обізнаність щодо якісного виконання річних завдань з організації навчально-виховної роботи зросла та складає 30 %, у порівнянні з минулим роком.

У ході реалізації змісту методичної роботи в закладі упродовж року, згідно перспективного плану курсової перепідготовки , 4-ро працівників, що складає 17 % від загальної кількості педагогів (вихователі: Стрига Л. С., Лях І. В., Ременюк І. М., вихователь-методист Шемчук Н. В.) пройшли курси підвищення кваліфікації при ХОІППО. Також усі педагоги проходили підвищення кваліфікації на інших акредитованих суб’єктах, за що отримували сертифікати.. В січні місяці складено примірний перелік педагогів, які підуть в 2026 році на підвищення кваліфікації.

Керуючись перспективним планом атестації педагогічних працівників ЗДО, в 2025 році проатестовано чергово 5 - педагогів, що складає 21 % від загальної кількості педагогів та позачергово 3 педагогів, що складає 12,5 % від загальної кількості. Результати атестації наступні:

1. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Гладій Оксані Вікторівні, вихователю.
2. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Митрофановій Ользі Володимирівні, вихователю.
3. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», підтвердити шляхом присвоєння педагогічне звання «вихователь-методист», Поліщук Світлані Володимирівні, вихователю.
4. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Соловйовій Лілії Василівні, інструктору з фізичного виховання.
5. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», підтвердити шляхом присвоєння педагогічне звання «вихователь-методист», Бронетко Ірині Ярославівні, вихователю.
6. Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст», Ременюк Інні Миколаївні, вихователю.
7. Відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», Данюк Ганні Олексіївні, вихователю.
8. Відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», Макаренко Наталії Володимирівні, практичному психологу.

Згідно річного плану роботи на 2024-2025 навчальний рік було заплановано та проведено чергову атестацію .

Кадровий склад педагогічних працівників за кваліфікаційним рівнем на кінець навчального року склав:

Методична робота протягом 2024-2025 навчального року була спрямована на реалізацію підвищення професійного рівня педагогів, координації зусиль педагогічних працівників ЗДО на вирішення конкретних педагогічних проблем в умовах воєнного стану, а саме:

* створення оптимальних умов для підвищення результативності освітньо – виховного процесу під час дії воєнного стану:
* організація професійного зростання педагогічного колективу через дистанційне спілкування, впровадження інноваційних технологій, методів та прийомів у роботі з дітьми та батьками.

Для підвищення фахового рівня педагогів в методичному кабінеті ЗДО вихователем-методистом Шемчук Н. В.:

* організовано постійно-діючу виставку методично-інформаційних новинок;
* оновлено (по мірі можливостей) фонд методичного кабінету навчально-методичною літературою, освітніми програмами, інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ОБЖД;
* створені окремі тематичні теки з усіх освітніх напрямків БК, що містять довідкові матеріали, конспекти та методичні рекомендації;
* поновлено діагностичний інструментарій для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БК;
* оформлено стенди з питань атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;
* створено чат-групи у viber та faсebook з педагогами та батьками для постійного спілкування та висвітлення проведених освітніх заходів;
* створений перелік освітніх платформ, які педагоги можуть використовувати в своїй професійній діяльності;
* розроблені плани та графіки проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

 Розроблено перспективний графік атестації та план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.

Для вирішення річних завдань, у закладі були заплановані та проведені наступні форми роботи:

* методичні години з педагогами (щомісячно);
* педради:
* «Про організацію діяльності ХЗДО № 28 «Пролісок» у 2024-2025 навчальному році» (серпень);
* «Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здо в умовах військових дій в краіні» (листопад);
* «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ХЗДО № 28 «Пролісок» (грудень);
* «Атестація педагогічних працівників» лютий-березень
* «Про підсумки діяльності Хмельницького закладу дошкільної освіти № 28 «Пролісок» за 2024-2025 н.р.» (травень);
* Також позапланові педагогічні ради, Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» зарахування результатів проходження курсів педагогами самостійно, протягом навчального року;
* майстер-клас;
* творча майстерня з проблеми;
* інтерактивний семінар;
* місяць майстерності;
* консультації;
* виставки;
* педагогічні години;
* конкурси посібників;
* методичні оперативки.

***Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я дітей та педагогічних працівників***

Харчоблок закладу дошкільної освіти № 28 розділено на зони для сирої та готової продукції, овочевий цех, мийку та роздягальню. Він обладнаний достатньою кількістю технологічного та холодильного обладнання. На харчоблоці в достатній кількості кухонний інвентар та посуд, який промаркований та використовується за призначенням. Згідно із нормами забезпечено миючими та дезинфікуючими засобами. Харчоблок закладу відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Харчування дітей в закладі є збалансованим та різноманітним. Організація дитячого харчування здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2014 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та «Інструкції з організації харчування в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я від 17.04.2006 року № 298/227 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України МОЗУ від 26.03.2013 року за № 440/22972.

Щоденно в закладі в середньому харчується 102 дітей. Для організації раціонального харчування дітей сестрою медичною старшою Буднік Т. П. складене примірне двотижневе меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди. В меню передбачено різноманітність страв та їх енергетична цінність відповідно до енерговитрат дитини. На літньо-оздоровчий період передбачено вживання дошкільниками натуральних йогуртів, свіжих фруктів, соків. При приготуванні страв кухарі дотримуються правил кулінарної обробки продуктів та технології приготування страв, у тому числі дотримання санітарних вимог до продуктів харчування, їх зберігання, що забезпечує смакові якості готових страв. Фактичний вихід страв контролює сестра медична старша.

Документація з організації харчування в дошкільному закладі відповідає переліку документів Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних закладах. Впроваджується система НАССР.

За 2024-2025 рік вартість харчування складала 60 грн. (для дітей від 1-4-6(7)-го року).

Подальші напрямки роботи по даному питанню наступні:

* постійне інформування батьків про стан харчування;
* подальше поетапне впровадження програми НАСРР;
* консультації батьків щодо раціонального харчування.

Для виявлення дітей пільгових категорій у вересні 2024 року було складено соціальний паспорт закладу, поновлено його у січні 2025 року. Так, відповідно до чинного законодавства для 7 сімей було встановлено пільгу на 50% від плати за харчування. Також для 4 малозабезпечених сімей, 41 сімей родин АТО, ЗСУ, та 1 сім’я дітей з особливими освітніми потребами встановлено пільгу 100% від плати за харчування, 10 сімей переселенців.

Сінчук С. В. – комірник закладу, систематично та вчасно турбується про завезення якісних продуктів харчування (згідно сертифікатів якості).

Аналізує ціноутворення на продукти харчування та слідкує за термінами зберігання продуктів. Веде ділову документацію згідно інструкції «Про організацію харчування в ЗДО».

Медичне обслуговування в ЗДО здійснює сестра медична старша Буднік Тетяна Петрівна.

Медичний блок відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, забезпечений лікарськими засобами та обладнанням медичного призначення, де створені належні умови для якісної роботи медичного блоку.

Під постійним контролем сестри медичної перебувають:

* стан здоров’я дошкільників;
* рівень фізичного розвитку;
* рівень захворюваності дітей у дошкільному закладі.

Сестра медична здійснює систематичний нагляд за виконанням санітарних правил, режиму дня, харчування, сну, прогулянок, занять з фізкультури. Результати контролю зазначаються в книзі медико-педагогічного контролю. Велика робота проводиться по контролю здійснення профілактичних щеплень відповідно до річного та помісячного планів.

У разі необхідності сестрою медичною надається невідкладна долікарська допомога, для цього в медичному кабінеті наявна та укомплектована аптечка першої допомоги.

Уся документація з питань медичного обслуговування дітей в закладі ведеться відповідно до нормативно-правових документів.

Також в кінці місяця проводиться аналіз відвідування та захворюваності дітей.

Медико-педагогічний контроль здійснюється за наступними напрямками:

* контроль за станом здоров’я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
* контроль за розвитком рухів і фізичних якостей вихованців;
* оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
* нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять велися систематично.

Слід зазначити, що травматизму в здо не було, окрім вуличного.

Протягом навчального року медичним працівником та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводилися заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять у всіх вікових групах коливається у межах норми від 79% до 95%. Тренуючий ефект відповідає нормі у всіх вікових групах 139-157 уд/хв.

У кожній віковій групі за результатами обстеження вихованців спеціалістами за антропометричним вимірюванням, наявний листок здоров’я дошкільників, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід до вихованців під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Питання проведеної роботи по психо-фізичному розвитку дітей широко висвітлювалося на батьківських зборах та в інформаційних куточках для батьків.

***Захворюваність в середньому має такі показники***

Найбільший відсоток захворюваності дають діти ясельної групи, що суттєво впливає на загальний відсоток відвідування, а тому на наступний рік питання захворюваності на групах ясельного віку залишається актуальною.

Питання стану здоров’я дітей ,створення оптимальних умов для зниження захворюваності розглядалися на нараді при директорові. У дошкільному закладі постійно проводиться роз’яснювальна робота серед батьківської громадськості щодо проведення профілактичних заходів по запобіганню захворюваності та ефективності вакцинації.

Інформація з приводу санітарно-просвітницької роботи висвітлюється в батьківських куточках, на сайті закладу, в Viber-групах для батьків.

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗУ, 21.05.2007 року № 246 та наказу МОЗУ, МОНУ від 30.08.2005 року № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» - обов’язком для усіх категорі працівників закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники закладу двічі на рік, згідго графіку, проходять обов’язковий медичний огляд відповідно до наказу МОНУ від 25.11.2011 № 13465 «Про посилення контролю щодо проходження обов’медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівникмаи ЗДО, згідно наказу, покладено на сестру медичну старшу Тетяну БУДНІК, яка тримає на контролі дане питання, веде облік проходження персоналом періодичних медичних оглядів.

Згідно Законів України «Про освіту» «Про дошкільну освіту», заклад дошкільної освіти забезпеччує право дитини на охорону здоров’я, здоровий спосіб життя. Робота у цьому напрямку ведеться через створення безпечних умов перебування дітей в закладі, роботу з колективом по охороні праці та безпеки життєдіяльності, організацію освітнього процесу в закладі з вихованцями.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, в ЗДО розроблені заходи, направлені на покращення умов праці та безпечне перебування дітей, План першочергових заходів по забезпеченню протипожежного захисту. В закладі розроблені та затвердженні інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками правил безпеки під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для усіх категорій працівників.

Згідно Закону України «Про охорону праці», систематично з працівниками провожилися вступні, первинні та повторні, цільові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, які реєструвалися у відповідних журналах, видавалися накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей.

Створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу є одним із основних завдань річного плану роботи.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, запобігання випадкам дитячого травматизму і загибелі дітей, дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей у дошкільному навчальному закладі, який показав, що колективом закладу проводиться певна робота з цього питання.

       У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація. Своєчасно було видано накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щомісячно проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу, звіти своєчасно надавались до Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директорові, виробничих нарадах, окремо питання травматизму дошкільників було винесено на педагогічній раді.

Під час контролю вивчалися питання, які пов’язані  з  охороною праці, профілактикою травматизму, проблемами цивільного захисту, охорони життєдіяльності  дітей, санітарних  правил  утримання  приміщень, збереження майна закладу,  та  дотримання  здорового  психологічного  клімату  в  колективі.

Слід зазначити, що безпека дітей та працівників була одним з важливих питань, для мене особисто, як для керівника. Тому в цьому році досить активно облаштовувалося найпростіше укриття, яке розраховане на 309 осіб, повністю забезпечене необхідним обладнанням та інвентарем.

Загальна площа найпростішого укриття 203, 6 кв.м.,

На сьогодні найпростіше укриття відповідає наступним вимогам:

* розташоване у підвальному приміщенні другого корпусу основної будівлі.
* У наявності електроживлення, штучне освітлення, система водопроводу та каналізації.
* В наявності два евакуаційних виходи.
* Ємності з запасами питної води.
* Засоби надання медичної допомоги
* Пожежний щит
* Виносні контейнери для зберігання харчових продуктів.
* Висота підвального приміщення 170 см.
* Генератор, ліхтарі, ігрове обладнання, ліжка.

З метою морального стимулювання, педагоги та обслуговуючий персонал за успіхи в роботі, адміністрацією ЗДО протягом 2024-2025 року, згідно з існуючими законодавчими актами, колективним договором, про щорічну грошову винагороду та преміювання отримували винагороду та премії.

Між адміністрацією та трудовим колективом закладу складений Колективним договором, уваленим на зборах трудового колективу. Це договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Зобов’язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв’язок. Мною постійно здійснюється подання на узгодження всіх штатних одиниць. Члени профспілкового комітету є членами тарифікаційної комісії, з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

***Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльності; співпраця з громадськими організаціями.***

Адміністрацією та педагогами закладу, ведеться постійна робота по налагодженню співпраці з сім’єю. Саме така співпраця орієнтована на пошук таких форм та методів роботи, які у свою чергу дозволять врахувати актуальні потреби батьків, сприятимуть активній батьківській позиції, участь батьків в управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання дітей. Тому педагогами організовано різні форми співпраці:

* Батьківські збори; індивідуальні консультації;
* Організації різних виставок; залучення батьків до проведення різноманітних свят та розваг;
* Залучення батьків до спільних трудових відносин;
* Спільна праця по озелененню території закладу.

Впродовж 2024-2025 н.р. батьки та працівники закладу долучалися, і постійно долучаються до волонтерської діяльності.

***Дисциплінарна практика та аналіз звернення громадян з питань діяльності закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.***

Організація роботи зі звернення громадян є важливою складовою управління закладом. Упродовж звітнього періоду письмових звернень надійшло 0. На особистому прийомі у керівника ЗДО було 136 осіб. Головними питаннями, порушеними під час бесід, є оформлення дитини до закладу, перебування дітей, працевлаштування.

Пропозицій та скарг, зауважень від батьківської громади не надходило. Батьки вдячні за організацію освітньої роботи як працівникам, так і адміністрації в цілому.

Завдяки працівникам закладу, наполегливій та відповідальній роботі у складні для країни та міста часи, ЗДО № 28 «Пролісок» Хмельницької міської ради – продовжує бути сучасним освітнім закладом та фортецею для його працівників та вихованців.

Хочу висловити подяку колективу ЗДО за сумлінну добросовісну працю, за підтримку та розуміння. Колектив працює та  хоче працювати і надалі.

В планах на майбутнє:

- продовжувати надавати якісну дошкільну освіту дітям, використовуючи новітні технології;

- ремонт покрівлі будівлі ЗДО;

- заміна асфальтного покриття на фізкультурному майданчику;

- поточний ремонт асфальтового покриття на території садочка;

- поповнення методичного кабінету, ігрових та спортивних осередків груп.

- створення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти.

***Висновок***

Підводячи підсумок вище викладеного, вважаю, що всі поставлені перед колективом завдання – виконані на 89 % у зв’язку з воєнним станом, а проведена робота може бути оцінена задовільно.

Керуючись Законами  України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, інструктивно-методичних рекомендацій МО України, річного плану ХЗДО № 28 «Пролісок», завдячуючи злагодженій роботі колективу у закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, коли в центрі всього стоїть дитина, її права та законні інтереси.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року  можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

Дякую за увагу!