ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ХЗДО № 28:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Світлана ОБЛЯДРУК

**ПЛАН РОБОТИ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 28 «ПРОЛІСОК»**

**ПО АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У 2021-2022 Н.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| **1** | Ознайомити педагогів з Положенням про атестацію та перспективним планом атестації вихователів ДНЗ | вересень | Директор ЗДО  Вихователь-методист |
| **2** | Створити атестаційну комісію. Провести її перше засідання | до 28.09. | Директор ЗДО |
| **3** | Прийняти заяви про бажання або небажання атестуватися | 12.10 | Директор ЗДО  Вихователь-методист |
| **4** | Розглянути заяви на засіданні АК | до 19.10 | Директор ЗЗДО  Члени АК |
| **5** | Розробити питання для співбесіди з педагогами, які атестуються у поточному навчальному році | жовтень | Директор ЗДО  Члени АК |
| **6** | Вивчити рівень професійної майстерності педагогів, що атестуються | жовтень-лютий | Члени АК |
| **7** | Провести консультацію педагогів щодо планування | листопад | Вихователь-методист |
| **8** | Співбесіда з метою вивчення рівня теоретичної, практичної підготовки та самоосвіти | грудень | Директор ЗДО  Вихователь-методист |
| **9** | Виступи педагогів, що атестуються на педагогічних радах, семінарах, практикумах, педгодинах | жовтень -березень | Вихователь-методист |
| **10** | Показ відкритих форм роботи з дітьми | листопад -лютий | Педагоги, які атестуються |
| **11** | Перевірка рівня самоосвіти педагогів | лютий-березень | Члени АК |
| **12** | Презентація педагогами, що атестуються матеріалів з досвіду роботи | Протягом року | педагоги, що атестуються |
| **13** | Організувати проходження курсової перепідготовки | згідно графіку | Вихователь-методист |
| **14** | Управлінська діяльність по атестації:   * наказ про створення АК; * наказ про чергову атестацію педагогів, що атестуються; * наказ про результати вивчення роботи педагогів, що атестуються; * наказ про результати атестації | вересень-жовтень  березень | Директор ЗДО |
| **15** | Провести засідання педагогічної ради по узагальненню результатів | березень | Директор ЗДО |
| **16** | Визначити рейтинг педагогів серед колег | березень | Члени АК |
| **17** | Визначити оцінку професійної майстерності педагога батьками дітей | лютий | Члени АК |
| **18** | Ознайомити педагогів з атестаційною характеристикою та атестаційним листом | березень за 10 днів до атестації | Голова АК |
| **19** | Ознайомити педагогів з наказом про підсумки атестації | квітень | Директр ЗДО |
| **20** | Видача другого примірника атестаційного листа педагогу по результатах атестації | Не пізніше 3-х днів терміну після атестації | Голова АК |

**Ознайомлені:**

Л. Ільчишина

Л. Григорович

С. Зеленюк

О. Лохвицька

Н. Ціліцінська

В. Мігаль

С. Стаднік

О. Гладій

О. Митрофанова

Т. Балак