ЗАТВЕРДЖЕНО

 Директор ХЗДО № 28:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Світлана ОБЛЯДРУК

**ПЛАН РОБОТИ**

 **ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 28 «ПРОЛІСОК»**

**ПО АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІВ У 2021-2022 Н.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін***  | ***Відповідальний***  |
| **1** | Ознайомити педагогів з Положенням про атестацію та перспективним планом атестації вихователів ДНЗ | вересень | Директор ЗДОВихователь-методист |
| **2** | Створити атестаційну комісію. Провести її перше засідання | до 28.09. | Директор ЗДО  |
| **3** | Прийняти заяви про бажання або небажання атестуватися | 12.10 | Директор ЗДОВихователь-методист |
| **4** | Розглянути заяви на засіданні АК | до 19.10 | Директор ЗЗДОЧлени АК |
| **5** | Розробити питання для співбесіди з педагогами, які атестуються у поточному навчальному році | жовтень | Директор ЗДОЧлени АК |
| **6** | Вивчити рівень професійної майстерності педагогів, що атестуються | жовтень-лютий | Члени АК |
| **7** | Провести консультацію педагогів щодо планування | листопад | Вихователь-методист |
| **8** | Співбесіда з метою вивчення рівня теоретичної, практичної підготовки та самоосвіти | грудень | Директор ЗДОВихователь-методист |
| **9** | Виступи педагогів, що атестуються на педагогічних радах, семінарах, практикумах, педгодинах | жовтень -березень | Вихователь-методист |
| **10** | Показ відкритих форм роботи з дітьми | листопад -лютий | Педагоги, які атестуються |
| **11** | Перевірка рівня самоосвіти педагогів | лютий-березень | Члени АК |
| **12** | Презентація педагогами, що атестуються матеріалів з досвіду роботи | Протягом року | педагоги, що атестуються |
| **13** | Організувати проходження курсової перепідготовки | згідно графіку | Вихователь-методист |
| **14** | Управлінська діяльність по атестації:* наказ про створення АК;
* наказ про чергову атестацію педагогів, що атестуються;
* наказ про результати вивчення роботи педагогів, що атестуються;
* наказ про результати атестації
 | вересень-жовтеньберезень  | Директор ЗДО |
| **15** | Провести засідання педагогічної ради по узагальненню результатів | березень | Директор ЗДО |
| **16** | Визначити рейтинг педагогів серед колег | березень | Члени АК |
| **17** | Визначити оцінку професійної майстерності педагога батьками дітей | лютий | Члени АК |
| **18** | Ознайомити педагогів з атестаційною характеристикою та атестаційним листом | березень за 10 днів до атестації | Голова АК |
| **19** | Ознайомити педагогів з наказом про підсумки атестації | квітень | Директр ЗДО |
| **20** | Видача другого примірника атестаційного листа педагогу по результатах атестації | Не пізніше 3-х днів терміну після атестації | Голова АК |

**Ознайомлені:**

 Л. Ільчишина

 Л. Григорович

 С. Зеленюк

 О. Лохвицька

 Н. Ціліцінська

 В. Мігаль

 С. Стаднік

 О. Гладій

 О. Митрофанова

 Т. Балак